

Základní podmínky akce Bambiriáda

- **Směřuje k naplnění stanovených cílů akce:**
 - prezentace sektoru sdružení dětí a mládeže;
 - nábor dětí;
 - spolupráce sdružení;
 - osvěta pro veřejnost o smyslu mimoškolní výchovy;
 - kontakty s novináři
 - zajištění vazeb s místní samosprávou a státní správou...
- **Koná se v celostátně vyhlášeném termínu: 22. – 25. 5.**, v jeho rámci může být pořádána nejméně jako dvoudenní akce, u krajských Bambiriád je rozsah akce **minimálně 3 dny**.
- **Vstup na akci musí být zdarma.**
- **Akce se připojí k prezentaci centrálního poselství**, které je vyjádřeno mottem 2008
- **Základní prezentace má podobu „městečka“** – prostoru pro prezentaci sdružení dětí a mládeže a DDM. Bambiriáda musí být umístěna na místně dostupném, známém místě a musí mít možnost tzv. „mokrých variant“:
 - vhodné místo pro pořádání akce je náměstí, park, sportovní areál atp. Bambiriáda se pořádá v prostředí přiměřeném tomu, že se jedná o prezentační akci sdružení dětí a mládeže a hlavními návštěvníky budou děti a mládež a jejich rodiče, resp. prarodiče;
 - součástí prostoru je důstojné prostředí pro setkání V.I.P. osobností, odborníků, novinářů, zástupců státní správy a samosprávy.
- **Akce se musí účastnit po celou dobu aktivní prezentací minimálně 5** (místní Bambiriáda) **či 15** (krajská Bambiriáda) **sdružení dětí a mládeže** (vedle DDM a dalších subjektů).
Poznámka: Do počtu se např. dvě skautská střediska počítají jako jedna organizace.
- Má **záštitu starosty nebo místostarosty** města, krajská Bambiriáda hejtmána či jiného reprezentanta kraje.
- Má **vícezdrojové financování** – vedle prostředků poskytnutých ČRDM je ekonomicky zajištěna i z dalších zdrojů.
- Během celé akce musí být spolehlivě **zajištěno správné užívání loga Bambiriáda**, slovního označení a společných prvků, **dodržení pravidel pro prezentaci ČRDM a celostátních partnerů, včetně respektování priorit.**
- Pro přiblížování poselství akce musí existovat **fungující tiskové středisko** a tzv. médiastan (který na akci může být součástí tiskového střediska).
- **V komplexní náplni akce musejí být doplňkové prvky, např. zajištění volných vstupů** nebo vstupů se slevou do památkových objektů, muzeí, zoo atp.
- Akce musí být **vizuálně dobře označena, oddělena od jiných aktivit či prostorových částí**. Musí mít propracovaný informační (navigační) systém pro návštěvníky: směrovky, plánek, vstupní „brány“ – optické vymezení prostoru: „kde začíná“ a „kde končí“.

- Během celé akce bude zajištěno respektování toho, že je určená především dětem a mladistvým (zejména **bez alkoholu, kouření či jiných omamných látek¹**). Pokud je součástí prostoru akce kiosek či restaurace, musí být zajištěn prodej pouze nealkoholických nápojů.
- Na akci je zakázána propagace politických stran a hnutí.
- Nedoporučuje se pořádání finančních sbírek aj.
- Na zabezpečení akce se vztahují pravidla pro Účast komerčních subjektů na Bambiriádě.

Pravidla pro štáb každé Bambiriády

- Bambiriádu připravuje organizační štáb, který je minimálně **čtyřčlenný**. Jeho členy **jsou zástupci min. třech organizací sdružení dětí a mládeže**. Obsazení štábu je součástí projektu. Upřesnění kontaktů na všechny členy štábu (jméno, adresa, mobil, email) musí být provedeno do 15.12.
- V organizačním štábu Bambiriády je zastoupen profesionální organizátor (může být např. DDM - centrum volného času, ústředí některého sdružení, krajská rada atd.).
- Organizační štáb má **možnost rychlé, každodenní komunikace e-mailem**. Odpovědný zástupce štábu má mobilní telefon a komunikuje emailem.
- Zástupce organizačního štábu Bambiriády je schopen se **pravidelně účastnit přípravných jednání** v Praze (zhruba měsíční periodicitu). Na každé schůzce musí mít štáb svého zástupce! U místních Bambiriád může být zástupce jeden pro víc Bambiriád v kraji.
- Organizační štáb **vypracuje**:
 1. **příhlášku** – do konce října;
Ta obsahuje základní informace a vyjádření zájmu spolupodílet se na akci a vyjádření vůle dodržovat pravidla pro zajištění a průběh akce.
 2. **projekt akce** – do konce prosince.
Projekt vyjadřuje již podrobné a reálné informace o místě, termínu, programu, propagaci, zevrubné obsazení štábu, financování – rozpočet akce.
- **Organizační štáb odpovídá za dodržování termínů** stanovených ústředním organizačním štábem.

¹ Bez jakýchkoli výjimek – v souladu s zák. č. 379/2005 Sb.